

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-204-7-1-163
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-60-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Rosa Carolina Tolón Pérez de Pérez
Plazo de Contratación	Del: 01 de Julio de 2025	Al: 31 de Diciembre de 2025
Período de este informe:	Del: 01 de Septiembre de 2025	Al: 30 de Septiembre de 2025
Monto a Pagar: Siete mil quetzales exactos.		7,000.00
Prestados en:		Departamento de Alimentos por Acciones

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos en colaborar con la revisión y análisis de los expedientes que ingresan al departamento.	Servicios técnicos en colaborar con la revisión y análisis de listados de beneficiarios y constancia de entrega de alimento que ingresan al Departamento de Alimentos por Acciones, de los municipios de Santa Cruz Verapaz, Chahal, San Miguel Tucurú y Cobán departamento de Alta Verapaz, municipio de Cubulco departamento de Baja Verapaz, de los municipios de Pachalum y San Antonio Ilotenango departamento de Quiché, municipio de San Pedro Pinula departamento de Jalapa, de los municipios de Tacaná, Sibinal y Tejútla departamento de San Marcos, de los municipios de Champerico y San Andrés Villa Seca departamento de Retalhuleu, municipio de La Gomera departamento de Escuintla, municipio de Parramos departamento de Chimaltenango, municipio de Momostenango departamento de Totonicapán.	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos en apoyar en consolidar base de datos de los listados de beneficiarios de las intervenciones de la Dirección.	Servicios técnicos en apoyar en consolidar base de datos y resguardar los expedientes de liquidación del municipio de San Pedro Pinula departamento de Jalapa, de los municipios de Tacaná, Sibinal y Tejútla departamento de San Marcos, de los municipios de Champerico y San Andrés Villa Seca departamento de Retalhuleu, municipio de La Gomera departamento de Escuintla, municipio de Parramos departamento de Chimaltenango, municipio de Momostenango departamento de Totonicapán.	100%	Finalizado
3) Servicios técnicos en colaborar en digitalizar los expedientes de liquidación del los municipios de Santa Cruz Verapaz, Chahal, San Miguel Tucurú y Cobán departamento de Alta Verapaz, municipio de Cubulco departamento de Baja Verapaz, de los municipios de Pachalum y San Antonio Ilotenango departamento de Quiché, municipio de San Pedro Pinula departamento de Jalapa, de los municipios de Tacaná, Sibinal y Tejútla departamento de San Marcos.	Servicios técnicos en colaborar en digitalizar los expedientes de liquidación del los municipios de Santa Cruz Verapaz, Chahal, San Miguel Tucurú y Cobán departamento de Alta Verapaz, municipio de Cubulco departamento de Baja Verapaz, de los municipios de Pachalum y San Antonio Ilotenango departamento de Quiché, municipio de San Pedro Pinula departamento de Jalapa, de los municipios de Tacaná, Sibinal y Tejútla departamento de San Marcos.	100%	Finalizado

4) Servicios técnicos en apoyar con la digitalización del expediente completo para archivo y digital y resguardar el mismo.	Servicios técnicos en apoyar con la digitalización y ordenamiento de los expedientes de liquidación para su resguardo de los documentos de soporte y verificación de los proyectos de campo para la liquidación de los municipios de Pachalum y San Antonio Ilotenango departamento de Quiché, municipio de San Pedro Pinula departamento de Jalapa, de los municipios de Tacaná, Sibinal y Tejútla departamento de San Marcos, de los municipios de Champerico y San Andrés Villa Seca departamento de Retalhuleu, municipio de La Gomera departamento de Escuintla, municipio de Parramos departamento de Chimaltenango, municipio de Momostenango departamento de Totonicapán.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.		-	-

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Rosa Carolina Tolón Pérez de Pérez
 DPI: 2307 41401 1502
 Celular: 5275 3228

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Ing. Agr. Jorge Tulio Díaz Herrera
 JEFE
 Departamento de Alimentos por Acciones
 VISAN-MAGA

